

証明書発行願

(卒業生・他用)

NO. _____

鎌倉女子大学 中等部・高等部 部長殿

申請年月日 令和 年 月 日
申請者氏名

(ふりがな) _____		学籍	中等部・高等部	卒業 (年次中退)	
氏名 (旧姓) ※証明書は卒業時の氏名で発行します。		入学年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
		卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	最終学年担任			
現住所	〒 _____		TEL _____		
申請理由	1. 入学試験	提出先の名称 (進学の場合は学部・学科等も記入)			
	2. 就職試験				
	3. その他 ()				
証明書の種類		部数	証明書の種類		部数
成績証明書 (和文・英文)		通	調査書		通
単位修得証明書 (和文・英文)		通	推薦書		通
成績・単位修得証明書 (和文・英文)		通	卒業証明書		通
その他 () 証明書		通			
(手数料: 1 通 350 円)		合 計		350 円 × 通	

[注意事項] 1. 申請年月日、申請氏名、及び、太枠内のみ記入してください。
2. 楷書で丁寧に記入し、事務局窓口にて発行手数料をお支払いください。
※卒業後 5 年以上経過している方は、発行できない書類があります。その場合、発行できない旨を記載した通知文【代調査書・代証明書通知文(無料)】を発行いたします。

発行 予定日	年 月 日	会 計	年 月 日 ¥ _____ 印	作 成 者		照 合		検 印	
-----------	-------	--------	--------------------	-------------	--	--------	--	--------	--

証明書発行願 控

(卒業生・他用)

申請年月日 令和 年 月 日

(ふりがな) _____		学籍	中等部	入学年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	
氏名 (旧姓)		高等部		卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	最終学年担任				第 年次中退
証明書の種類		部数	証明書の種類		部数	
成績証明書 (和文・英文)		通	調査書		通	
単位修得証明書 (和文・英文)		通	推薦書		通	
成績・単位修得証明書 (和文・英文)		通	卒業証明書		通	
その他 () 証明書		通				
(手数料: 1 通 350 円)		合 計		350 円 × 通		

合計	領収金額 ¥ _____	年 月 日 印
----	--------------	---------