

# 記入例

# 証明書発行願 (卒業生・他用)

NO. \_\_\_\_\_

鎌倉女子大学 中等部・高等部 部長殿

申請年月日 令和 元年 5月 1日

申請者氏名 鎌倉 花子

(ふりがな) かまくら はなこ	学籍	中等部・ <b>高等部</b>	卒業 ( 年次中退)
氏名 鎌倉 花子 (旧姓 大船) ※証明書は卒業時の氏名で発行します。	入学年月日	昭和 <b>平成</b>	26年 4月 5日
	卒業年月日	昭和 <b>平成</b> 令和	29年 3月 1日
生年月日	昭和 <b>平成</b> 11年 8月 1日	最終学年担任	鎌倉 一男 先生
現住所	〒 247-8511 TEL 0467-44-2113 神奈川県 鎌倉市岩瀬 1420		
申請理由	1. <b>入学試験</b> 2. 就職試験 3. その他 ( )	提出先の名称 (進学の場合は学部・学科等も記入)	
		明治学院大学文学部英文科 駒澤大学仏教学部仏教学科 専修大学経済学部国際経済学科 立教大学異文化コミュニケーション学部異文化コミュニケーション学科	
証明書の種類	部数	証明書の種類	部数
成績証明書 (和文・英文)	通	調査書	3通
単位修得証明書 (和文・英文)	通	推薦書	通
成績・単位修得証明書 (和文・英文)	通	卒業証明書	通
その他 ( ) 証明書	通		
(手数料: 1通 350円)	合計	350円 × 3通	

- 【注意事項】 1. 申請年月日、申請氏名、及び、太枠内のみ記入してください。  
2. 楷書で丁寧に記入し、事務局窓口にて発行手数料をお支払いください。  
※卒業後5年以上経過している方は、発行できない書類があります。その場合、発行できない旨を記載した通知文【代調査書・代証明書通知文(無料)】を発行いたします。

発行 予定日	年 月 日	会 計	年 月 日 ¥ _____ 印	作 成 者	照 合	検 印
-----------	-------	--------	--------------------	-------------	--------	--------

## 証明書発行願 控

(卒業生・他用) 申請年月日 令和 元年 5月 1日

(ふりがな) かまくら はなこ	学籍	中等部 <b>高等部</b>	入学年月日	昭和 <b>平成</b>	26年 4月 5日
氏名 鎌倉 花子 (旧姓 大船)			卒業年月日	昭和 <b>平成</b> 令和	29年 3月 1日
			生年月日	昭和 <b>平成</b> 11年 8月 1日	最終学年担任
証明書の種類	部数	証明書の種類	部数		
成績証明書 (和文・英文)	通	調査書	3通		
単位修得証明書 (和文・英文)	通	推薦書	通		
成績・単位修得証明書 (和文・英文)	通	卒業証明書	通		
その他 ( ) 証明書	通				
(手数料: 1通 350円)	合計	350円 × 3通			

合計	領収金額 ¥ _____	年 月 日 印
----	--------------	---------